



Российская Федерация
Ханты - Мансийский автономный округ
город НИЖНЕВАРТОВСК

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР НАЦИОНАЛЬНЫХ КУЛЬТУР»**

ПРИКАЗ

от « 08 » *декабря* 2023 года

№ *393* осн

**Об утверждении Плана мероприятий
МБУ «Центр национальных культур»
по профилактике и предупреждению
коррупционных правонарушений на 2024 год.**

В соответствии с приказом Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 12.09.2019 №36-ОД-100 «Об утверждении стандарта деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в сфере противодействия коррупции» и Распоряжение администрации города Нижневартовска от 15.01.2021 №18-р (ред. от 20.09.2021) "Об утверждении Плана мероприятий администрации города по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021 - 2024 годы",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий МБУ «Центр национальных культур» по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2024 год, согласно приложению к приказу (далее План).
2. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение Плана и предоставление информации о ходе реализации мероприятий в отдел кадров ежеквартально, в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
3. Ведущему специалисту по кадрам Безденежных Е.А. ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обеспечить предоставление отчета о выполнении Плана в департамент по социальной политике администрации города Нижневартовска
4. Ведущему методисту Шимареву И.Н. разместить приказ на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
5. Секретарю руководителя Козак Т.Н. довести приказ до сведения заинтересованных лиц под роспись.
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А.Князева

Приложение к приказу МБУ «ЦНК»

от «08» декабря 2023г. № 399 осн.

**План мероприятий
муниципального бюджетного учреждения «Центр национальных культур» (далее – МБУ «ЦНК») по
профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
I. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Подготовка локальных актов МБУ «ЦНК», внесение изменений в локальные акты МБУ «ЦНК», с учетом результатов мониторинга правоприменения и изменений действующего законодательства	по мере необходимости	Заместитель директора по общим вопросам, Главный бухгалтер
II. Меры по совершенствованию и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)			
2.1. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для нужд МБУ «ЦНК»			
2.1.1.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	по мере необходимости	Директор, Заместитель директора по общим вопросам, Главный бухгалтер
2.1.2.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд МБУ «ЦНК», включая анализ исполнения контрактов, заключенных по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами	постоянно	Директор, Заместитель директора по общим вопросам, Главный бухгалтер
2.1.3	Обеспечение эффективного расходования бюджетных средств, включая оптимизацию действующих расходных обязательств бюджета города и недопущение необоснованного увеличения количества принимаемых расходных обязательств, а также своевременное исполнение бюджетных обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности.	постоянно	Директор, Главный бухгалтер, Сотрудники бухгалтерии

	соответствующих мер		
2.4.3.	Организация проведения публичных отчетов руководителей по итогам работы учреждений перед общественностью и населением (официальные сайты)	по итогам календарного года, не позднее 30 января, далее - в установленные сроки	Заместитель директора по культурно-массовой работе
2.4.4.	Мониторинг удовлетворенности качеством предоставления услуг путем проведения опросов, анкетирования получателей услуг	в течении года	Ведущий методист
2.4.5.	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовых информации о коррупционных проявлениях в учреждении.	постоянно	Ведущий методист

III. Меры по информационному обеспечению деятельности МБУ «ЦНК» по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений

3.1. Обеспечение доступа к деятельности МБУ «ЦНК» по противодействию коррупции

3.1.1.	Размещение на официальном сайте МБУ «ЦНК» плана мероприятий по противодействию коррупции, проводимых МБУ «ЦНК»	до 20.01.2024	Ведущий методист
3.1.2.	Наполнение подраздела "Противодействие коррупции" официального сайта МБУ «ЦНК» http://цнк-нв.рф/ в разделе «Важная информация» «Противодействие коррупции»	в течение года, по мере поступления актуальной информации	Ведущий методист

IV. Меры по кадровому обеспечению

4.1.	Представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за предшествующий год руководителями муниципальных учреждений.	до 01.05.2024	Директор
4.2.	Оказание консультативной помощи работникам МБУ «ЦНК» по вопросам, связанным с соблюдением законодательства о противодействии коррупции	при поступлении на работу; в дальнейшем - при возникновении	Ведущий специалист по кадрам, Заместитель директора по общим вопросам

			Художественный руководитель
V. Меры по образовательному обеспечению			
5.1.	Проведение разъяснительной работы с работниками МБУ «ЦНК» по действующей системе оплаты труда, выплатах социального характера, а также размещение локальных актов по данным вопросам в отведенных для этих целей местах, а также на сайте МБУ «ЦНК».	постоянно	Руководители отделов, Главный бухгалтер
5.2.	Рассмотрение на общих собраниях коллектива вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции	раз в полугодие	Директор, заместители директора, ведущий экономист
5.3	Участие в семинарах по вопросам осуществления муниципальных закупок, проводимых администрацией города или сторонними организациями	по мере необходимости	Главный бухгалтер, Заместитель директора по общим вопросам, Ведущий экономист
5.4.	Обеспечение соблюдения правил приёма и отчисления обучающихся МБУ «ЦНК»	постоянно	Художественный руководитель, Главный бухгалтер
5.5.	Организация и поведение занятий, семинаров с руководителями отделов, работниками учреждения по вопросам соблюдения ограничений, запретов исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течении года	Руководители отделов
VI. Контроль за реализацией мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МБУ «ЦНК»			
6.1.	Обобщение результатов проверок органов внутреннего и внешнего контроля по видам нарушений, формирование комплекса мер по профилактике различных видов нарушений, выявленных в результате проверок, принятие своевременных мер по их устранению.	1 раза в год (до 25.12.)	Главный бухгалтер, Заместитель директора по общим вопросам, Заместитель директора по культурно-массовой работе
6.2.	Предоставление отчета о выполнении Плана мероприятий муниципального бюджетного учреждения «Центр национальных культур» по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2024год	в установленные сроки	Ведущий специалист по кадрам